|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация****городского поселения «Междуреченск»** | RK | **«Междуреченск»****кар овмÖдчÖминлÖн администрация** |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# ШУÖМ

 от «14» сентября 2022 г. № 152

 Республика Коми, Удорский район, пгт. Междуреченск

**О внесении изменений в постановление**

 **от 29.12.2015 г. № 137 «О комиссии по**

**регулированию конфликта интересов и**

 **соблюдению правил служебного поведения**

**муниципальных служащих администрации**

**городского поселения «Междуреченск»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N№273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 г. №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Главы Республики Коми от 26 августа 2010 г. №120 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных муниципальных служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации городского поселения «Междуреченск» от 29.12.2015 г. № 137 «О комиссии по регулированию конфликта интересов и соблюдению правил служебного поведения муниципальных служащих администрации городского поселения «Междуреченск» следующие изменения:

в приложении №1 к постановлению:

а) пункт 13.5 изложить в следующей редакции:

**«**13.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращений, указанных в абзаце первом подпункта «б», абзаце пятом подпункта «в» пункта 12 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом пункта «б», абзаце втором подпункта «в» и подпункте «д» пункта 12 настоящего положения, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а работодатель муниципального служащего или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции "Посейдон", в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.**».**

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель администрации

городского поселения «Междуреченск» Е.П. Сухарева