Утвержден

распоряжением администрации

городского поселения «Междуреченск»

от 04.03.2020 г. № 11

(приложение №1)

**Порядок оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении деятельности по размещению муниципальных заказов на товары, работы и услуги в администрации городского поселения «Междуреченск»**

I. Общее положение

1. Целью оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении деятельности по размещению муниципальных заказов на товары, работы и услуги в администрации городского поселения «Междуреченск» является определение конкретных процессов и видов деятельности администрации городского поселения «Междуреченск» (далее – администрация) при размещении муниципальных заказов на товары, работы и услуги, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды администрации. Оценка коррупционных рисков позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий в сфере закупочной деятельности специфике деятельности администрации и эффективно использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

 Порядок оценки коррупционных рисков

1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в I квартале календарного года, следующего за отчетным.
2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков представляется одним документом, с описанием каждого проведенного конкурса (аукциона).

 Минимизация коррупционных рисков

1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

* 1. Перераспределение функций между должностными лицами внутри администрации.
	2. Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция).
	3. Совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.
1. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности, реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:
	1. реорганизации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.
	2. проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

Виды коррупционных рисков и меры по их устранению или минимизации коррупционного риска

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Виды коррупционных рисков | Ситуации возникновения коррупционного риска | Меры по устранению или минимизации коррупционного риска |
| 1. | Подготовка документации | 1. Мистификация, подмена предмета контракта
2. Объединение в одно размещение заказа разных предметов и объектов закупки.
3. Отсутствие в документации необходимых параметров и проектов контрактов.
4. Несоответствие технического задания имеющимся финансовым ресурсам.
5. Спецификации под конкретного поставщика.
6. Критерии отбора поставщика, условия контракта неприемлемы для большей части поставщиков данного объекта закупки.
7. Включение дополнительных «непредусмотренных» законодательством требований к участникам.
8. Размытость (неясность, неконкретность) и противоречивость условий определения поставщика, условия исполнения контракта, условий приемки объекта закупки, гарантийных условий.
9. Определение круга и места расположения потребителей заказа, объема потребления.
10. Нарушение сроков публикации извещений и документации.
11. Размещение неполного комплекта документов.
12. Отсутствие в документации необходимых сведений.
 | 1. Проводить конкурсы (аукционы) в соответствии с решением ГП «Междуреченск» от 28.03.2014 г. № 24-6 «О регулировании отдельных вопросов контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО ГП «Междуреченск»
2. Вести постоянный контроль в сфере закупов в соответствии с НПА городского поселения «Междуреченск»
3. Обучать специалистов, исполняющих функции контрактных управляющих, работников контрактных служб и членов комиссий по закупкам, в т.ч. в подведомственных учреждениях по программам дополнительного образования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.
4. Направлять специалистов на проведение полиграфической проверки в Администрацию Главы Республики Коми.
5. Одни раз в три года проводить аттестацию работников.
6. Проводить проверку достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
 |
| 2. | Подача и прием заявок | 1. Прямые контакты и переговоры с поставщиком.
2. Предоставление неполной или разной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке.
3. Манипуляции с тендерной документаций и предложениями поставщиков, включая принятие опоздавших предложений.
4. Поставщики вступают в сговор, чтобы повлиять на цену или делят рынок искусственным проигрышем или неподачей предложений.
 |
| 3. | Рассмотрение заявок | 1. Необоснованная дискриминации в отношении поставщиков при допуске к размещению заказа.
2. Необоснованные преференциях поставщикам при допуске к размещению заказа.
3. Разном отношении к разным участникам размещения заказа (по одинаковым (схожим) условиям предложений поставщиков: одни из них допускаются, другие - нет).
 |
| 4. | Выбор победителя | 1. Необоснованная дискриминация в отношении поставщиков при оценке и сопоставлении заявок.
2. Необоснованные преференции поставщикам при оценке и сопоставлении заявок.
3. Критерии оценки не установлены с самого начала или не объективны.
4. Критерии оценки не четко прописаны в документации, что не дает основания для принятия справедливого решения.
5. Использование необъявленных и/или недопустимых критериев отбора поставщиков.
 |
| 5.  | Заключение контракта | 1. Необоснованные изменения условий контракта.
2. Запрос недопустимых или необъявленных документов и сведений при заключении контракта.
3. Затягивание (ускорение) заключения контракта.
4. Необоснованный отказ от заключения контракта.
5. Затягивание (препятствие) процедуры обжалования размещения заказа
 |
| 6. | Исполнение контракта | 1. Необоснованно жесткое администрирование исполнения контракта вплоть до вмешательства в хозяйственную деятельность поставщика.
2. Затягивание предоставления информации, необходимых материалов для исполнения заказа со стороны заказчика.
3. Дополнительные соглашения о пересмотре цен, пересмотре объёмов вместо новых закупок.
4. Подписание актов выполненных работ и приёмки товаров до фактического приёма.
5. Необоснованно жесткие (мягкие) или необъявленные условия приемки продукции по контракту.
6. Необоснованное затягивание (ускорение) приемки и оплаты по контракту.
 |
| 7. | Выбор способа размещения заказа | 1. Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика.
2. Неприемлемые (в том числе – дискриминационные) критерии допуска и отбора поставщика.
 |

Утвержден

распоряжением администрации

городского поселения «Междуреченск»

от 04.03. 2020 г. № 11

(приложение №2)

**Перечень должностей администрации городского поселения «Междуреченск»,**

**замещение которых связано с коррупционными рисками, возникающих при осуществлении деятельности по размещению муниципальных заказов**

**на товары, работы и услуги**

1. Руководитель администрации;
2. Заместитель руководителя;
3. Ведущий специалист;
4. Главный бухгалтер;
5. Специалист первой категории (по земельным вопросам).