|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация городскогопоселения «Междуреченск» | RK | «Междуреченск» каровмÖдчÖминлÖн администрация |

#  ПОСТАНВЛЕНИЕ

#  ШУÖМ

 от \_22 ноября 2017 г. № 171

 Республика Коми, пгт. Междуреченск, ул. Интернациональная, 5

 О создании «Телефона доверия» по вопросам,

связанным с проявлениями коррупции

в муниципальном образовании городского

поселения «Междуреченск»

 В целях вовлечения населения в реализацию антикоррупционной политики, выявления фактов коррупции среди должностных лиц муниципального образования городского поселения «Междуреченск», создания условий для своевременного реагирования на сообщения о фактах коррупции, принятия мер, направленных на эффективное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией в муниципальном образовании городского поселения «Междуреченск»,

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Создать в администрации городского поселения «Междуреченск» «Телефон доверия» по вопросам, связанным с проявлениями коррупции на территории муниципального образования городского поселения «Междуреченск» (далее – «Телефон доверия»).

 2. Утвердить Положение о «Телефоне доверия» по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в муниципальном образовании городского поселения «Междуреченск», согласно приложению к настоящему постановлению.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. руководителя администрации

городского поселения «Междуреченск» Е.П. Сухарева

Утверждено

постановлением администрации

городского поселения «Междуреченск»

от «22 » ноября 2017 г. №171

(приложение)

Положение о «Телефоне доверия» по вопросам,

связанным с проявлениями коррупции в муниципальном образовании

городского поселения «Междуреченск»

 1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в муниципальном образовании городского поселения «Междуреченск» (далее - «Телефон доверия»).

 2. «Телефон доверия» устанавливается в администрации городского поселения «Междуреченск» и представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность гражданам обращаться по телефону с сообщениями о фактах коррупции в муниципальном образовании городского поселения «Междуреченск»

 3. Основными задачами работы «Телефона доверия» являются:

 а) обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения сообщений граждан о фактах коррупционной направленности, поступивших по «Телефону доверия»;

 б) своевременная обработка и направление сообщений, поступивших по «Телефону доверия», руководителю администрации городского поселения «Междуреченск» для рассмотрения и принятия решения;

 в) анализ сообщений граждан, поступивших по «Телефону доверия», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

 4. Информация о функционировании и режиме работы «Телефона доверия» доводится до сведения населения через средства массовой информации, размещение информации на официальном сайте администрации городского поселения «Междуреченск» в сети «Интернет», на информационных стендах администрации городского поселения «Междуреченск».

 5. Прием сообщений граждан на «Телефон доверия» осуществляется по номеру 8-82135-23-201 круглосуточно в режиме автоответчика. Время приема одного сообщения в режиме работы автоответчика составляет от 3 до 5 минут.

 6. Прием, учет и предварительная обработка поступающих по «Телефону доверия» сообщений осуществляется уполномоченным должностным лицом администрации городского поселения «Междуреченск» (далее - должностное лицо).

 7. Сообщения, поступающие по «Телефону доверия», подлежат обязательной регистрации в течение суток с момента поступления (в течение первого рабочего дня после выходных и праздничных дней) и вносятся в журнал регистрации сообщений граждан по фактам коррупционной направленности с указанием времени приема, данных гражданина (фамилия, имя, отчество, место проживания, контактные телефоны - в случаях если звонок не анонимный) и краткого изложения сути сообщения. Страницы журнала регистрации сообщений граждан должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации городского поселения «Междуреченск». Журнал подлежит хранению в администрации городского поселения «Междуреченск».

 8. По мере поступления по «Телефону доверия» сообщений должностное лицо готовит информационное письмо и направляет его не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения, руководителю администрации городского поселения «Междуреченск» для рассмотрения. Ответ гражданину дается в порядке и сроки, установленные законодательством.

 9. Сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не относящиеся к вопросам, связанным с проявлениями коррупции, анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего сообщение), а также сообщения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в журнале регистрации сообщений граждан по фактам коррупционной направленности, и подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные законодательством.

 10. На основании имеющейся информации руководитель администрации городского поселения «Междуреченск» принимает решение о направлении сообщения о фактах коррупционной направленности с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы.

 Поступившие сообщения о фактах коррупционной направленности направляются в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом не позднее 10 дней с даты его регистрации. Сообщение о фактах коррупционной направленности может

быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них в соответствии с их компетенцией.

 В случае направления сообщения о фактах коррупционной направленности одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

 11. В соответствии с законодательством Российской Федерации должностному лицу запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, информацию, полученную по телефону.